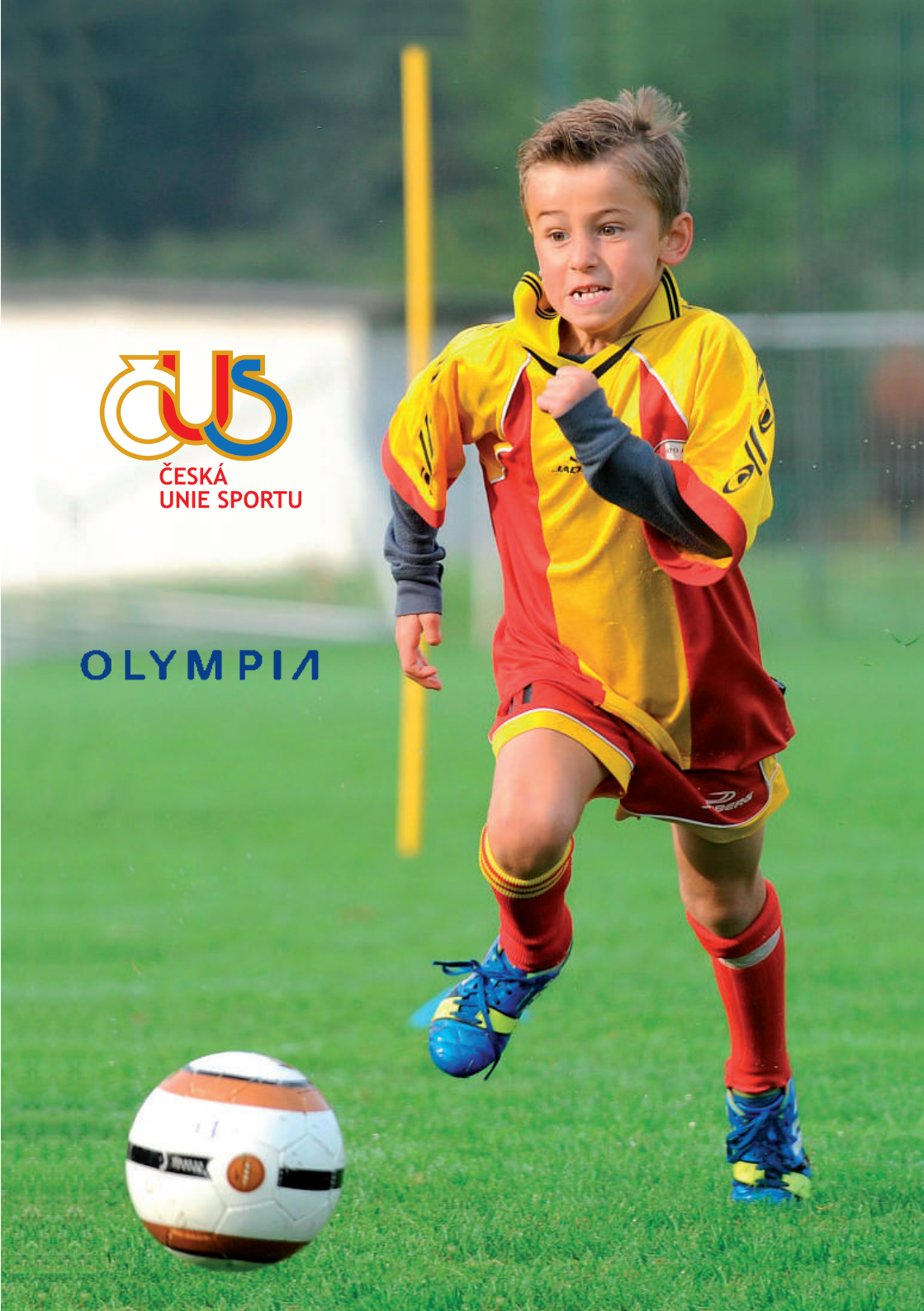
# MANUÁL ŘÍZENÍ SPORTOVNÍHO KLUBU

ČESKÁ UNIE SPORTU

OLYMPIA

1534


ČESKÁ
UNIE SPORTU
OLYMPIA

# MANUÁL ŘÍZENÍ SPORTOVNÍHO KLUBU

ČESKÁ
UNIE SPORTU

OLYMPIA

Zpracoval © kolektiv autorů
Grafická úprava, zlom a obálka Jaroslav Salač
Vydala Česká unie sportu
v Nakladatelství Olympia, s.r.o.,
Werichova 973
252 64 Velké Přílepy
vydání první, květen 2017
ISBN 978-80-7376-471-5
27-008-2017

# OBSAH


Úvodní slovo 7

Česká unie sportu 8

1 Založení a vznik spolku 10

2 Stanovy a organizační struktura 13

3 Základní povinnosti 17

4 Sportovní činnost 19

5 Ekonomika 21

6 Personalistika 30

7 Praktická doporučení pro řízení schůzí 32

8 Odpovědnost a pojištění 35

9 Marketing a sponzorství 37

10 Zrušení a zánik spolku 42

11 Servisní centra sportu ČUS – služby pro kluby 46

Závěr 48

Vyšší odborná škola ČUS

# STUDUJ MANAGEMENT SPORTU

## I TVŮJ OBLÍBENÝ SPORTOVNÍ KLUB POTŘEBUJE NOVÉ MANAGERY

JEN **23.000 KČ**/ROK

**Studuj Management sportu na VOŠ-ČUS:**

- Titul DiS.
- Stipendijní programy.
- Důraz na praxi a cizí jazyky.
- Přednášky odborníků z oboru.
- Prezenční i kombinovaná forma studia.
- Vhodné pro amatérské, handicapované i profesionální sportovce.

**Uplatnění:**

Sportovní kluby, tělovýchovné jednoty a spolky, sportovní svazy, fitcentra, event agentury a další subjekty ze sportovního prostředí.


Vyšší odborná škola ČUS, s r.o.

Vaníčkova 9, 160 17,
Praha 6 – Břevnov
vos.study@cuscz.cz
233 017 315

**www.vos-cus.cz**



ČUS ČESKÁ UNIE SPORTU

ZADOV LYŽAŘSKÝ AREÁL

PLAVECKÝ STADION PODOLÍ

# ÚVODNÍ SLOVO

*Vážené čtenářky a čtenáři,*

*chcete se zapojit do řízení svého sportovního klubu? Chystáte se založit sportovní klub nebo obnovit činnost momentálně neaktivního sportovního spolku? Co vše je potřeba respektovat při vedení sportovního klubu, tělovýchovné jednoty (v dalším textu budeme pro jednoduchost užívat pouze sportovní klub popř. klub)?*

*Cílem této publikace je provést čtenáře základními otázkami vzniku, existence (vč. řízení) a zániku spolku (sportovního klubu) v návaznosti na právní úpravu podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a dalších právních předpisů souvisejících se „spolkovým životem".*

*Manuál je systematicky členěn do kapitol od založení až po zánik spolku. Čtenáři se mohou mimo jiné seznámit se základními povinnostmi spolku, možnostmi jeho organizační struktury vč. personálního zajištění jeho fungování, s jeho ekonomikou (možné zdroje příjmu, účetnictví daně apod.), rovněž i se základními principy marketingu a dalšími praktickými radami i s odkazy na další zdroje informací.*

*V neposlední řadě je cílem této publikace seznámit širší sportovní veřejnost s rozsahem služeb poskytovaných Českou unií sportu, resp. jejich Servisních center sportu ČUS, která mohou všem funkcionářům sportovních klubů usnadnit výkon jejich funkcí v návaznosti na dnes již značnou administrativní zátěž a umožnit jim tak věnovat se co možná nejvíce hlavnímu účelu jejich klubu.*

*Kolektiv autorů ČUS*

# HISTORICKÁ KONTINUITA

*Česká unie sportu, z. s., (ČUS) je největší střešní sportovní organizací v ČR. Dnešní podoba ČUS byla potvrzena valnou hromadou ČUS 27. dubna 2013, kdy byla dokončena transformace spolku a změněn název z původního ČSTV (Český svaz tělesné výchovy) na ČUS. Stalo se tak, protože mj. organizace neměla kromě podobného názvu a stejně znějící zkratky nic společného s bývalým ČSTV (Československý svaz tělesné výchovy) spravujícím direktivně československou tělovýchovu do roku 1989. Název ČSTV neodpovídal ani obsahu činnosti, ani tradici a historické kontinuitě, k níž se ČUS hlásí. V ČUS je dobrovolně sdruženo 74 sportovních svazů s celostátní působností a 7 400 sportovních klubů a tělovýchovných jednot s celkovým počtem 1 001 732 členů (k 1. 3. 2017). Posláním ČUS je vytvářet optimální podmínky k provozování sportovní činnosti, která se realizuje v jejích základních organizačních článcích, tj. ve sportovních klubech, tělovýchovných jednotách a národních sportovních svazech.*

**1897**
**Česká atletická amatérská unie**

**1908**
**Česká sportovní rada**

**1918**
**Česká sportovní obec**

**1919**
**Československá sportovní obec**

*Historická kontinuita ČUS sahá až do 19. století. V květnu 1897 bylo pod názvem Česká atletická amatérská unie (ČAAU) („atletický" bylo tehdy synonymem „sportovní") založeno ústředí českého sportu. V roce 1908 byla ustavena Česká sportovní rada jako koordinační orgán jednotlivých organizací českého sportu pro jeho reprezentaci v Rakousku-Uhersku a v zahraničí. V prosinci 1918 byla jako reprezentant českého sportu založena Česká sportovní obec, od roku 1919 přejmenovaná na Československou sportovní obec (ČSO), která zastupovala zájmy sportovních svazů. Z věcného i právně organizačního hlediska, náplní činnosti a organizační strukturou současná Česká unie sportu navazuje na tuto organizaci. Na práci ČSO navázal Československý všesportovní výbor (ČSVV) založený 11. března 1928. Až v březnu 1957 se ustavila nová tělovýchovná organizace, Československý svaz tělesné výchovy (ČSTV), který by zároveň „jednotnou a jedinou" dobrovolnou organizací sdružujících sportovní subjekty v tehdejším Československu a zároveň plnil úlohu orgánu státní správy – ministerstva sportu. Toto „socialistické" ČSTV prakticky zaniklo koncem r. 1989, definitivně pak zákonem k 1. 6. 1990. Mezi tím vzniklo na jaře 1990 občanské sdružení sportovních organizací se stejným názvem (resp. zkratkou ČSTV). Tento spolek byl zaregistrován v registru spolků 4. července 1990. Jeho základní smysl, poslání a struktura byly velmi podobné dnešnímu modelu ČUS. 27. dubna 2013 byl ČSTV přejmenován a transformován na Českou unii sportu (ČUS).*

| 1928 | 1957 | 1990 | 2013 |
|---|---|---|---|
| Československý všesportovní výbor | Československý svaz tělesné výchovy | Český svaz tělesné výchovy, občanské sdružen | Česká unie sportu |

# 1 ZALOŽENÍ A VZNIK SPOLKU

Tento manuál se zabývá **sportovními kluby**, které jsou z hlediska svého právního postavení **spolky** ve smyslu ust. § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“). V této formě působí všechny sportovní kluby sdružené v České unii sportu.

## PRO ZALOŽENÍ SPOLKU MUSÍ BÝT PROTO SPLNĚNA NÁSLEDUJÍCÍ PRAVIDLA:

- spolek mohou založit minimálně tři osoby (fyzické i právnické) vedené společným zájmem, pokud se shodnou na obsahu stanov spolku, a to ve formě smlouvy o založení spolku, případně prostřednictvím usnesení ustavující schůze tvořícího se spolku;
- hlavní činností spolku může být výhradně uspokojování a ochrana těch zájmů, k jejichž naplňování je spolek založen;
- vedle hlavní činnosti může spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku – zisk z takové činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku.

## USTAVUJÍCÍ ČLENSKÁ SCHŮZE

je svolávána tak, že svolavatel (jakýkoliv zájemce o založení spolku) vhodným způsobem svolá ostatní zájemce k ustavující schůzi. Na ustavující schůzi se všichni přítomní zapisují do listiny přítomných, jejíž správnost a úplnost ověří svolavatel nebo osoba jím pověřená. Listina přítomných obsahuje jméno, příjmení, bydliště/sídlo a podpis každého z přítomných. Součástí takové listiny by měl být i souhlas podepsaných s použitím jejich osobních údajů pro účely činnosti spolku (viz kapitolu 3). Každá osoba podepsaná v listině přítomných je považována za osobu, která podala přihlášku do spolku. Základním úkolem ustavující schůze je schválení znění stanov spolku, přičemž každá osoba, která hlasovala proti přijetí návrhu stanov, může od přihlášky do spolku odstoupit. O tom musí být učiněn záznam v listině přítomných opatřený podpisy odstupujícího a toho, kdo záznam učinil. Dále by na ustavující schůzi měli být zvoleni členové orgánů spolku (zpravidla výkonný výbor, kontrolní komise).

## SPOLEK VZNIKÁ

**okamžikem jeho zápisu do spolkového rejstříku vedeného příslušným krajským soudem**, který je pověřen vedením veřejných rejstříků. **Návrh na zápis do spolkového rejstříku** podávají zakladatelé spolku nebo osoba určená ustavující schůzí spolku. Společně s návrhem na zápis spolku do spolkového rejstříku se příslušnému soudu předkládají **následující listiny:**

- zápis z ustavující schůze vč. listiny přítomných;
- čestná prohlášení osob zvolených do orgánů spolku;
- stanovy spolku;
- souhlas vlastníka budovy s umístěním sídla spolku.

Návrh je stejně jako kterýkoli jiný zápis údajů o spolku podáván na tzv. inteligentním formuláři na internetových stránkách www.justice.cz.

**Veškeré vzorové dokumenty k založení spolku a pro jeho zápis do veřejného rejstříku včetně jakýchkoliv doplňujících dotazů lze získat prostřednictvím kteréhokoliv Servisního centra sportu ČUS.**

Jakékoliv změny v organizaci spolku (např. název, sídlo, členové orgánů apod.) je třeba průběžně zapisovat do spolkového rejstříku. Vedle povinnosti provést zápis do spolkového rejstříku při založení jsou spolky povinny **pravidelně zakládat níže uvedené listiny do sbírky listin rejstříkového soudu**.

Sbírka listin u spolků obsahuje zejména (zpravidla):

- **zakladatelské právní jednání**, tj. buď smlouvu o založení spolku, nebo usnesení ustavující schůze *(dokládáno již při návrhu na zápis)*;
- **stanovy spolku** *(dokládáno již při návrhu na zápis)*;

- **rozhodnutí o volbě** členů volených orgánů, o jejich **odvolání**, **odstoupení** z funkce – to samé platí pro případného likvidátora *(dokládáno již při návrhu na jejich zápis)*;
- **výroční zprávy** a **účetní závěrky** za minulá období, stanoví-li povinnost jejich uložení pro daný subjekt jiný právní předpis (např. zákon o účetnictví).

**Dále sbírka listin musí obsahovat (pokud takový stav nastane):**

- rozhodnutí o zrušení spolku,
- smlouvu o sloučení či splynutí spolku,
- projekt rozdělení spolku,
- rozhodnutí soudu o neplatnosti rozhodnutí orgánu právnické osoby,
- rozhodnutí soudu podle zákona o insolvenčním řízení.

# 2 STANOVY A ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Stanovy jsou, vedle obecně platných zákonných předpisů, základní dokument, kterým se řídí činnost spolku.

## STANOVY SPOLKU OBSAHUJÍ ALESPOŇ:

a) **název a sídlo spolku**, přičemž název spolku musí obsahovat buď slova „spolek/zapsaný spolek“, případně zkratku za názvem „z. s.“ a jako sídlo spolku musí být ve stanovách uvedena alespoň obec, ve které bude spolek sídlit (úplná adresa je vyžadována až pro zápis spolku do veřejného rejstříku);
b) **účel spolku**;
c) **práva a povinnosti členů vůči spolku**, popřípadě určení způsobu, jak jim budou práva a povinnosti vznikat, vč. toho, zda se zřizují různé druhy členství;
d) **určení statutárního orgánu**, případně jejich funkčního období (neurčují-li stanovy jinak, je funkční období pětileté).

## ORGANIZAČNÍ STRUKTURA SPOLKŮ JE TVOŘENA JEDNOTLIVÝMI ORGÁNY:

- **nejvyšším orgánem** spolku je členská schůze (případně jinak nazvaný orgán – valná hromada apod.), která je tvořena všemi členy spolku. Do působnosti nejvyššího

orgánu zpravidla náleží určit hlavní zaměření činnosti spolku, rozhodovat o změně stanov, schválit výsledek hospodaření spolku, hodnotit činnost dalších orgánů spolku i jejich členů a rozhodnout o zrušení spolku s likvidací, nebo o jeho přeměně.

- **statutárním orgánem** spolku může být buď orgán individuální (např. předseda, prezident) nebo kolektivní orgán (např. předsednictvo, rada klubu, výkonný výbor). Statutární orgán je orgánem voleným. V praxi je rovněž často využíván model, kdy statutárním orgánem spolku je např. předseda (tedy orgán individuální), který je však rovněž členem orgánu exekutivního (např. výkonného výboru). Výkonný výbor je v takovém případě orgánem, který zabezpečuje plnění hlavní i vedlejší činnosti spolku v období mezi jednotlivými zasedáními nejvyššího orgánu. Spolek však navenek zastupuje předseda (jakožto statutární orgán), který je ale povinen se při svých úkonech řídit rozhodnutími přijatými výkonným výborem. Při takto zvolené organizační struktuře nejsou členové výkonného výboru (vyjma předsedy – ten je individuálním statutárním orgánem) zapisování do spolkového rejstříku, a to z důvodu, že výkonný výbor je v těchto případech orgánem tzv. fakultativním, tedy spadá mezi další orgány spolku popsané níže v další odrážce.

  Při sestavování výkonného výboru a dalších orgánů spolku se doporučuje preferovat obsazení zástupci obou pohlaví.
- případně **další orgány spolku**, jejichž existenci OZ nenařizuje, avšak umožňuje (kontrolní komise, rozhodčí komise, výkonný výbor apod.).

## KONTROLNÍ KOMISE

Svůj význam má zejména zřízení kontrolní komise, jelikož na existenci takového orgánu mohou být vázány podmínky pro poskytování dotací z veřejných zdrojů.
Zřídí-li stanovy **kontrolní komisi**, vyžaduje se, aby měla alespoň tři členy. Neurčí-li stanovy jinak, volí a odvolává členy kontrolní komise nejvyšší orgán. Určí-li stanovy, že členy kontrolní komise jmenuje nebo odvolává statutární orgán, nepřihlíží se k tomu. Neurčí-li stanovy další **omezení,** není členství v kontrolní komisi slučitelné s členstvím ve statutárním orgánu spolku ani s funkcí likvidátora. Kontrolní komise dohlíží, jsou-li záležitosti spolku řádně vedeny a vykonává-li spolek činnost v souladu se stanovami a právními předpisy, nesvěří-li jí stanovy další působnost. Zjistí-li kontrolní komise nedostatky, upozorní na ně statutární orgán, jakož i další orgány určené stanovami.

## POBOČNÝ SPOLEK

Spolek může jako svou organizační složku založit **pobočný spolek**. V případech sportovních klubů se tato praxe však nevyskytuje často. Právní osobnost pobočného spolku se odvozuje od právní osobnosti hlavního spolku. Pobočný spolek může mít práva a povinnosti a nabývat je v rozsahu určeném stanovami hlavního spolku a zapsaném ve veřejném rejstříku. Název pobočného spolku musí obsahovat příznačný prvek názvu hlavního spolku a vyjádřit jeho vlastnost pobočného spolku. Pobočný spolek vzniká dnem zápisu do veřejného rejstříku. Návrh na zápis pobočného spolku do veřejného rejstříku podává hlavní spolek. Z právních jednání pobočného spolku vzniklých přede dnem jeho zápisu do veřejného rejstříku je hlavní spolek

oprávněn a zavázán společně a nerozdílně s pobočným spolkem. Ode dne zápisu pobočného spolku do veřejného rejstříku ručí hlavní spolek za dluhy pobočného spolku v rozsahu určeném stanovami. Zrušením hlavního spolku se zrušuje i pobočný spolek. Hlavní spolek nezanikne dříve, než zaniknou všechny pobočné spolky.

## ČLENSTVÍ VE SPOLKU

OZ umožňuje existenci různých druhů členství ve spolku. Určí-li stanovy, že členství je různého druhu, vymezí zároveň práva a povinnosti spojené s jednotlivými druhy členství. Omezit práva nebo rozšířit povinnosti spojené s určitým druhem členství lze jen za podmínek určených předem ve stanovách, jinak se souhlasem většiny dotčených členů. To neplatí, má-li spolek k omezení práv nebo rozšíření povinností spravedlivý důvod.

Neurčí-li stanovy jinak, váže se členství ve spolku na osobu člena a nepřechází na jeho právního nástupce. Je-li členem spolku právnická osoba, zastupuje ji statutární orgán, ledaže právnická osoba určí jiného zástupce. Po vzniku spolku může členství v něm vzniknout přijetím za člena, nebo jiným způsobem určeným stanovami. Kdo se uchází o členství ve spolku, projevuje tím vůli být vázán stanovami od okamžiku, kdy se stane členem spolku. O přijetí za člena rozhoduje orgán určený stanovami, jinak nejvyšší orgán spolku. Má se za to, že vznikem členství v pobočném spolku vzniká i členství v hlavním spolku; to platí i o zániku členství.

Stanovy mohou určit výši a splatnost členského příspěvku nebo určí, který orgán spolku stanoví výši a splatnost členského příspěvku – a jakým způsobem.

## SEZNAM ČLENŮ

Vede-li spolek seznam členů, stanovy určí, jakým způsobem provádí v seznamu členů zápisy a výmazy týkající se členství osob ve spolku. Stanovy dále určí, zda a jak bude seznam členů zpřístupněn, anebo zda zpřístupněn nebude. Každý člen, a to i bývalý, obdrží na svou žádost od spolku na jeho náklady potvrzení s výpisem ze seznamu členů obsahující údaje o své osobě, popřípadě potvrzení, že tyto údaje byly vymazány. Namísto zemřelého člena může o potvrzení požádat jeho manžel, dítě nebo rodič, a není-li žádný z nich, může o vydání potvrzení žádat jiná osoba blízká nebo dědic, prokáží-li zájem hodný právní ochrany. Seznam členů může být uveřejněn se souhlasem všech členů, kteří jsou v něm zapsáni; při uveřejnění neúplného seznamu členů musí být z něho patrné, že je neúplný. U seznamu opět upozorňujeme na postup podle zákona o ochraně osobních údajů (viz kapitola 3).

**Vzorové stanovy včetně jakýchkoliv doplňujících dotazů k organizaci spolku lze získat prostřednictvím kteréhokoliv Servisního centra sportu ČUS.**

# 3 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI

Každý spolek musí vedle svého založení a následného zápisu do veřejného rejstříku splnit **další povinnosti**. Ve vztahu ke klubu se jedná zejména o následující:

- **registrace u příslušného správce daně** (FÚ) a s tím spojené daňové povinnosti (viz kapitola 4);
- **vedení účetnictví**, přičemž jednoduché účetnictví může vést spolek, který není plátcem daně z přidané hodnoty, jeho celkové příjmy za poslední uzavřené účetní období nepřesáhnou 3 000 000 Kč a hodnota jeho majetku nepřesáhne 3 000 000 Kč (viz kapitola 4);
- **vytvoření návštěvního řádu** spolkem provozovaného sportoviště;
- **dodržovat povinnosti z hlediska ochrany osobních údajů**, tj. vyžadovat udělení souhlasu člena se zpracováním osobních údajů (výslovně je třeba uvést rodné číslo). Ideálně na jednání nejvyššího orgánu spolku, tedy na takové akci, kde je z organizačního hlediska splnění povinnosti nejsnazší. U nových členů je vhodné tuto záležitost řešit již v rámci přihlášky do spolku – přihlášku se souhlasem je pak třeba archivovat;
- **povinnosti zaměstnavatele** v případě existence zaměstnanců spolku. Jedná se zejména o registraci u zdravotních pojišťoven a příslušné Okresní správy sociálního zabezpečení (viz kapitola 5);
- **zdravotní prohlídky** v souladu s příslušnými právními předpisy.

## PRAVIDELNĚ JE PAK KAŽDÝ SPOLEK POVINEN PLNIT NÁSLEDUJÍCÍ POVINNOSTI:

- svolat alespoň jedenkrát ročně zasedání nejvyššího orgánu spolku (zpravidla výroční členská schůze nebo valná hromada);
- průběžně aktualizovat své údaje ve spolkovém rejstříku (případně v dalších registrech, ve kterých je spolek zapsán), přičemž **k 1. 1. 2017 mají spolky povinnost mít ve veřejném rejstříku zapsané následující údaje:**
  a) název, identifikační číslo a úplné sídlo spolku,
  b) vymezení hlavního účelu spolku,
  c) právní formu – tj. spolek,
  d) den vzniku (popř. zániku) spolku,
  e) předmět vedlejší hospodářské činnosti, je-li vykonávána,
  f) název nejvyššího orgánu,
  g) název statutárního orgánu, počet členů statutárního orgánu, jméno a adresu každé osoby, která je členem statutárního orgánu, s uvedením způsobu, jak za právnickou osobu jedná, a den vzniku a zániku její funkce,
  h) je-li zřízen podle stanov kontrolní orgán, jeho název, počet členů kontrolního orgánu, jméno a adresu každé osoby, která je členem kontrolního orgánu, a den vzniku a zániku její funkce,
  i) je-li zřízena podle stanov rozhodčí komise (není u klubů běžnou praxí), její název, počet členů rozhodčí komise, jméno a adresu každé osoby, která je členem rozhodčí komise, den vzniku a zániku jejich funkcí a adresu pro doručování podání v řízení před rozhodčí komisí podle zákona upravujícího řízení před rozhodčí komisí spolku,
  j) den, k němuž byl zápis spolku proveden,
  k) název, sídlo a identifikační číslo všech jeho pobočných spolků – pravidelně zakládat dokumentaci do sbírky listin u rejstříkového soudu;
- průběžně plnit daňové a účetní povinnosti (např. schválení účetní závěrky, podání daňového přiznání apod.). V této souvislosti je třeba upozornit, že tyto povinnosti nemusí být u všech spolků stejné. Vždy záleží na individuální povaze každého spolku např. z hlediska rozsahu jeho hospodářské činnosti apod. (viz kapitola 4).

**Veškeré poradenství v dané oblasti lze získat u kteréhokoliv Servisního centra sportu ČUS.**

# 4 SPORTOVNÍ ČINNOST

Vlastní sportovní činnost, tréninková, soutěžní, případně vzdělávací, by v každém sportovním odvětví měla vycházet z doporučené metodiky příslušného národního sportovního svazu. Zpravidla je dostupná na jeho webových stránkách.

I v případě, že se spolek zabývá pouze nesoutěžními sportovními a pohybovými aktivitami, doporučuje se, aby na sportovní činnost dohlížel člen nebo členka spolku s příslušnou odborností (trenér/ka, cvičitel/ka, instruktor/ka). Zejména je třeba klást důraz na bezpečnost, standardní pro daný typ sportovní činnosti. Nezapomínejte ani při sportovní činnosti na odpovědnost pověřených osob (trenéři, cvičitelé, instruktoři) a členů statutárních orgánů (předseda, členové výboru).

V rámci sportovní přípravy se doporučuje neopomíjet osvětu v oblastech zásad fair-play, antidopingové prevence, prevence proti ovlivňování výsledků soutěží a předcházení jakémukoliv způsobu diskriminace, obtěžování či zneužívání sportovců.

Veškeré aktivity by měly být plánované a nastavené přiměřeně schopnostem a dovednostem členů v jednotlivých věkových skupinách. Doporučuje se také

plánované aktivity, a to tréninkové i soutěžní, evidovat v zápisech výkonného orgánu spolku (zpravidla výkonný výbor). Tato evidence může být vyžadována například pojišťovnou při likvidaci škodních událostí. Zároveň slouží jako dokumentace činnosti klubu pro různé potřeby.

S metodikou sportovní přípravy, pravidly a systémem sportovních soutěží v jednotlivých sportech jsou schopné poradit národní sportovní svazy.

# 5 EKONOMIKA

Pro svoji činnost potřebuje každý spolek určité finanční prostředky. Ty lze získávat vedle členských příspěvků z dalších zdrojů, veřejných či soukromých, a také vlastní hospodářskou činností. Nakládání s finančními prostředky a jejich evidence podléhá nejen vnitřním předpisům spolku, ale především obecně platným právním předpisům. Proto se spolek musí zabývat také účetnictvím a daňovými předpisy. Tak, jak bylo popsáno výše z hlediska legislativního vzniku spolku (klubu), je nutné, aby klub splnil svoje povinnosti z hlediska daňového. Proto musí klub rozhodnout, zda se bude z hlediska daňového registrovat u správce daně a zároveň musí mít představu, která z daní se ho bude týkat.

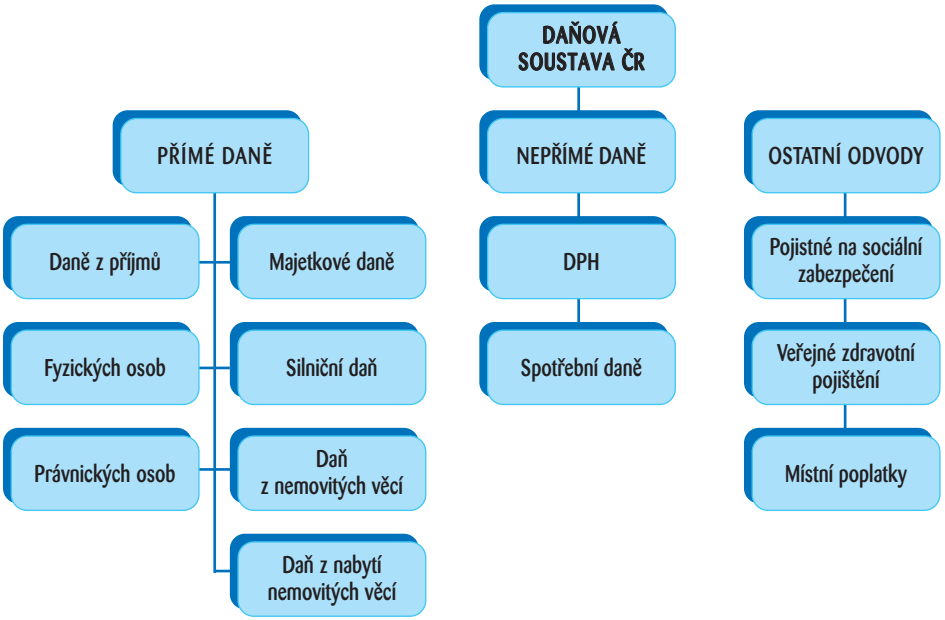
## REGISTRACE SPRÁVCE DANĚ

Povinnost registrace u správce daně nevzniká hned při vzniku spolku, ale až po naplnění stanovených podmínek. Poplatník má povinnost podat přihlášku k registraci u místně příslušného správce daně do 30 dnů od obdržení povolení k podnikatelské činnosti nebo od počátku provozování jiné výdělečné činnosti (tam kde povolení není třeba).

Pokud **nebude splněna** shora uvedená podmínka (to většinou u klubů bývá, když nepodnikají), vznikne povinnost podat přihlášku k registraci k dani do 30 dnů až ode dne, kdy daňový subjekt začne vykonávat činnost, jejíž výsledky jsou předmětem daně. Povinnost registrovat se u správce daně z hlediska daně z příjmu, začne mít spolek až v okamžiku, kdy fakticky začne vykonávat svou činnost, při které by výsledkem mohly být zdaňované příjmy, nikoli hned od svého vzniku.
Další povinnost ve vztahu ke správci daně může nastat v okamžiku, kdy klubu vznikne povinnost srážet daň nebo zálohy na ni. O tuto záležitost půjde zejména v případě, kdy se klub stane zaměstnavatelem, tj. začne platit mzdu svým zaměstnancům, kde je povinen z této mzdy srážet zálohy na daň a odvádět je správci daně. Zde je stanovena lhůta 15 dnů k přihlášení ode dne vzniku povinnosti srážet daň.

## ■ DAŇOVÉ POVINNOSTI

Také na spolky, přestože se jedná o neziskové organizace, se vztahují daňové zákony a povinnosti. Představu o daních v České republice přináší následující zjednodušené schéma:




Klub se musí řídit **ZÁKONEM O DANI Z PŘÍJMŮ** (č. 586/1992 Sb., v platném znění). Klub vykonává podle svých stanov **činnost hlavní** (poslání organizace) a může vykonávat také **činnost vedlejší** (hospodářskou). Pro hlavní činnost platí, že nepřekročí-li příjmy z této činnosti výdaje na ní vynaložené, není předmětem daně.

Vedlejší činnost je předmětem daně vždy a její zdaňování se neliší od zdaňování příjmů obchodních korporací. Dále jsou předmětem daně vždy příjmy z reklam a příjmy z nájemného. Příjmy z členských příspěvků mohou být od daně v případě klubu osvobozeny, umožňují-li jejich výběr stanovy spolku. Po správném stanovení základu daně, ho lze v případě klubu snížit až o 30 %, maximálně však o 1 mil. Kč, použijí-li se prostředky získané touto úsporou na dani ke krytí nákladů (výdajů) souvisejících s činnostmi, z nichž získané příjmy nejsou předmětem daně (hlavní činnost), a to nejpozději ve třech bezprostředně následujících zdaňovacích obdobích (je připravena novela zákona, která snižuje počet období na jedno bezprostředně následující). V případě, že 30% snížení činí méně než 300 tis. Kč, lze odečíst částku až ve výši 300 tis. Kč, maximálně však do výše základu daně.

Kdyby klub nedokázal úsporu daňové povinnosti plně nebo částečně uplatnit dle výše uvedeného principu, je povinen navýšit o zbytek této úspory základ daně v tom zdaňovacím období, kdy končí činnost nebo končí stanovená lhůta pro použití prostředků. V souvislosti s daní z příjmu je důležité striktně rozlišovat při uzavírání smluvních vztahů s podporovateli klubu mezi prodejem reklamy (marketingových práv) a poskytnutím daru (jednostranné plnění ze strany dárce). Daňové přiznání není klub (poplatník, nezaložený za účelem podnikání) povinen podat, pokud nemá příjmy, které jsou předmětem daně (hlavní činnost převyšují-li výdaje příjmy a vedlejší činnost), nebo má pouze příjmy od daně osvobozené (členské příspěvky), nebo příjmy, z nichž je daň vybírána podle zvláštní sazby daně, a nemá přitom povinnost zvyšovat základ daně z důvodu nevyužití daňové úspory.

Ve všech ostatních případech je povinen podat přiznání do konce třetího měsíce (do konce šestého měsíce, využívá-li služeb daňového poradce nebo advokáta nebo musí-li být účetní závěrka ověřena auditorem), následujícího po skončení zdaňovacího období, běžně kalendářního roku.

## ZÁKON O DANI Z PŘIDANÉ HODNOTY

(č. 235/2004 Sb., v platném znění) se nebude týkat zdaleka všech sportovních klubů, avšak je důležité zachytit moment, ve kterém klub přestává být osobou osvobozenou od uplatňování daně. Ten nastává, přesáhne-li jeho obrat částku 1 mil. Kč za nejvýše 12 bezprostředně předcházejících po sobě jdoucích kalendářních měsíců. Důležité je, že do obratu pro účely DPH se nezahrnují členské příspěvky ani poskytování služeb úzce souvisejících se sportem. Obrat je tedy pro účely DPH nutné sledovat ve zpoplatněných činnostech úzce nesouvisejících se sportem. Jako příklad můžeme uvést provozování občerstvení nebo restaurace. V případě nejasností je, vzhledem ke složitosti problematiky, lepší obrátit se o radu na odborníky.

## SILNIČNÍ DAŇ

Předmětem ***silniční daně*** (č. 16/1993 Sb., v platném znění) nejsou silniční motorová vozidla a jejich přípojná vozidla (dále jen „vozidla“) používaná klubem k hlavní činnosti (činnosti veřejně prospěšného poplatníka daně z příjmů právnických osob, pokud příjmy z této jeho činnosti nejsou předmětem daně z příjmů). Vozidla s nejvyšší povolenou hmotností alespoň 12 tun jsou předmětem daně vždy. Daňové přiznání podává poplatník nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Ve většině případů se sportovních klubů nebude týkat.

## DANI Z NEMOVITÝCH VĚCÍ

(č. 338/1992 Sb., v platném znění) podléhají pozemky a stavby. V případě pozemků jsou od daně osvobozeny pozemky tvořící jeden funkční celek se stavbou ve vlastnictví spolků a pozemky veřejně přístupných parků, prostor a sportovišť. Tato osvobození lze však uplatnit jen tehdy, není-li pozemek současně využíván k podnikatelské činnosti nebo pronájmu, a to ani jiným spolkům. Stejně je tomu také v případě staveb. Daňové přiznání podává poplatník nejpozději do 31. ledna daného roku podle faktického stavu k 1. 1. daného roku.

**Zákon č 357/1992 Sb., o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitosti** byl ke dni 1. 1.2014 zrušen. Daň dědická a darovací nově spadá pod příjmovou daň

(586/1992 Sb.), daň z převodu nemovitostí byla zákonným opatřením Senátu č. 340//2013 transformována na daň z nabytí nemovitých věcí. Daň z nabytí nemovitých věcí platí počínaje dnem 1. 11.2016 kupující, pokud se strany nedohodnou jinak.

## ÚČETNICTVÍ

Klub jako spolek je také povinen řídit se **zákonem o účetnictví** (č. 563/1991 Sb., v platném znění). Účetní jednotka podle § 1 odst. 2 písm. a) a b) může vést jednoduché účetnictví, pokud

a) není plátcem daně z přidané hodnoty,
b) její celkové příjmy za poslední uzavřené účetní období nepřesáhnou 3 000 000 Kč,
c) hodnota jejího majetku nepřesáhne 3 000 000 Kč a
d) je současně spolkem nebo pobočným spolkem,

v ostatních případech je klub povinen vést u **účetnictví podvojné.**

Základní informace k problematice vedení účetnictví sportovních klubů najdete na www.cuscz.cz/sluzby-servis/novela-zakona-o-ucetnictvi.html. I přesto konstatujeme, že problematika účetnictví je velmi složitá a proto doporučujeme klubům obrátit se v této oblasti na pracovníky Servisních center sportu ČUS, které působí v každém okrese České republiky.

## DALŠÍ POVINNOSTI SPOJENÉ S EKONOMIKOU KLUBU

V současnosti se dostává do popředí také otázka **tzv. Elektronické evidence tržeb (EET)**. V této souvislosti můžeme odkázat na informace uveřejněné na stránkách ČUS www.cuscz.cz/sluzby-servis/elektronicka-evidence-trzeb.html, ve kterém je daná problematika zpracována.
K dalším otázkám, které si funkcionáři sportovních klubů při provozování běžné sportovní činnosti pokládají, jsou např. otázky jaké směrnice či postupy má klub pro svoji činnost zpracovávat. Zde nabízíme klubům pomoc prostřednictvím webových stránek ČUS, kde můžete nalézt velké množství vzorů směrnic a pokynů včetně např. vzorových návštěvních řádů apod. Tyto vzory najdete na:
www.cuscz.cz/sluzby-servis/vzory-a-vzorove-postupy.html.

## HOSPODAŘENÍ KLUBU

Podobně jako firmy, jejichž cílem je dosahování zisku, tak se o své hospodaření musí starat i spolky zabývající se sportem. V dnešní době, kdy se finanční prostředky pro sport získávají velmi těžce, je právě hospodaření s nimi pro vedení klubu jedním z nejdůležitějších úkolů.

Získávání finančních zdrojů pro krytí aktivit klubu je zásadní pro všechny členy klubu. Jak jsme již zmínili v kapitole daňových povinností, činnost klubu je v podstatě rozdělena do dvou skupin:

- **hlavní činnost,**
  která je vykonávána v rámci hlavního poslání klubu tak, jak má toto poslání vyjádřeno ve svých stanovách,
- **vedlejší (hospodářská) činnost**,
  která může být, respektive většinou bude muset být, vykonávána jako živnostenské podnikání.

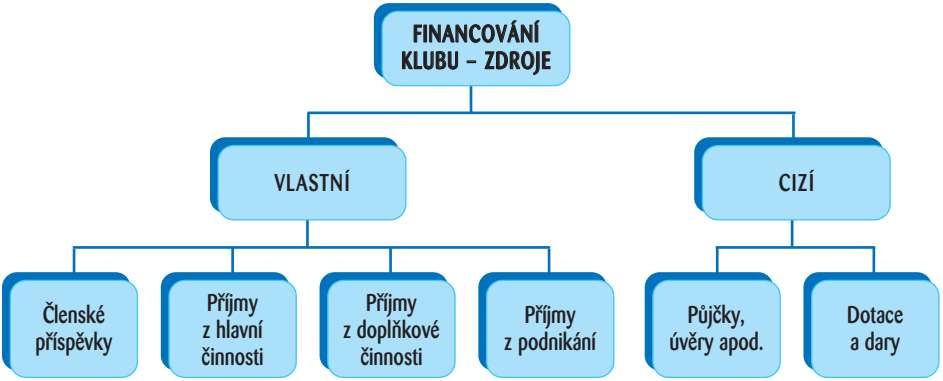
### ŽIVNOSTENSKÝ ZÁKON

(č. 455/1991 Sb., v platném znění) definuje živnost jako soustavnou činnost provozovanou samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a co je velmi důležité za účelem dosažení zisku.

K tomu, aby se jednalo o živnost, pak musí být splněny všechny tyto znaky, a to současně. V případě sportovního klubu se bude jednat např. o hostinskou činnost, poskytování ubytovacích služeb aj. Naopak v případě činnosti klubu, která je definována jako poslání (např. provozování sportovních zařízení, pořádání kulturních akcí), nejsou základní znaky definice živnosti naplněny. A to ani tehdy, kdy z této činnosti plynou určité příjmy sloužící k financování činnosti sdružení. K takovým činnostem tak není potřeba živnostenského oprávnění.

## ■ FINANCOVÁNÍ KLUBU

Spolky mají rozmanité možnosti získávání zdrojů financování své činnosti. Struktura příjmů pak záleží na konkrétním druhu sportovní činnosti, kterou se zabývá. Obecné rozdělení příjmů klubů znázorňuje následující schéma:



## VLASTNÍ ZDROJE

Tyto zdroje jsou pro kluby nejdůležitější, protože je mohou přímým způsobem ovlivňovat, rozhodovat o nich a využívat je podle vlastního uvážení. Vlastní zdroje mají tu výhodu, že je možné z nich tvořit finanční rezervu do budoucích let, ať už na konkrétní činnosti nebo obecně pro finanční jistotu klubu. K těmto zdrojům řadíme:

- členské příspěvky
- příjmy z hlavní činnosti
- příjmy z doplňkové činnosti
- příjmy z podnikání

## ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY

Povinnost platit členský příspěvek každý rok vyplývá většinou ze stanov klubu. O jeho výši musí rozhodnout příslušný orgán. Členské příspěvky jsou podle ZDP § 19 odst. 1 osvobozeny od daně z příjmů, ale pouze pokud jejich placení vyplývá ze stanov. O výši příspěvku musí vždy existovat nějaký záznam, nejčastěji usnesení příslušného orgánu klubu.

## PŘÍJMY Z DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI

Kluby často vlastní různý majetek, který může být využíván pro získávání dodatečných finančních prostředků. Typické jsou pronájmy sportovišť, pozemků, vybavení apod. Výnos může také přinášet i volný finanční majetek (např. podílové listy). Zde je potřeba velké obezřetnosti, aby nebyla způsobena ztráta. Mezi další činnosti patří reklamy podnikatelů, spolupráce s obcemi při pořádání společenských akcí apod.

## PŘÍJMY Z PODNIKÁNÍ

Jedná se o aktivity, které jsou provozovány cílevědomě za účelem zisku, na jméno klubu a vlastní riziko. Podnikatelské činnosti nemají žádná omezení. Pro jejich výkon je nutné respektovat příslušné právní předpisy, získat živnostenský list a postupovat podle zákona.

## CIZÍ ZDROJE

Cizí zdroje může klub získat jednoduše sjednáním půjčky či úvěru. Zde však klub musí počítat s tím, že tyto finanční prostředky jsou pouze na určitou dobu a po sjednané době je musí vrátit. Poskytovateli mohou být například banky, ale v praxi se můžeme setkat i s půjčkami vlastních členů. Nevýhodou těchto financí je úrok, který musí klub hradit. Využívání této formy cizích zdrojů by mělo být klubem dobře zváženo a posouzeno. Nebezpečím může být nesplnění závazků, způsobení finančních problémů nebo poškození pověsti celého klubu.

Dalšími finančními příjmy klubu mohou být zdroje, které mohou kluby potenciálně získat a čerpat pro svoji činnost. Jde o zdroje, které lze získat na základě žádosti nebo

projektu od orgánů veřejné správy, soukromých organizací i jednotlivců. Mezi tyto zdroje patří:

- příspěvky ze zdrojů Evropské unie,
- dotace ze státního rozpočtu,
- dotace (příspěvky) od územních samospráv,
- dary firem,
- individuální dárcovství.

Každý z těchto zdrojů má svoje specifika a podmínky, za kterých je možné finanční prostředky získat.

## PŘÍSPĚVKY ZE ZDROJŮ EVROPSKÉ UNIE

Sportovní kluby nejsou sice typickou cílovou skupinou pro prostředky z EU, ale tyto zdroje získat mohou. Jde např. o prostředky ze strukturálních fondů prostřednictvím regionálních operačních programů v jednotlivých oblastech. Ty jsou většinou vyhlašovány regionálními radami. Jde o velké investiční programy, které mohou využít velké organizace. Mezi další zdroje patří jednotlivé programy vyhlašované např. míst-

ními akčními skupinami (MAS). Především v pohraničních oblastech bývají vypisovány programy tzv. příhraniční spolupráce, do kterých se sportovních kluby mohou hlásit.

## DOTACE ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU (SR)

Jedná se o finanční prostředky získané přímo ze SR. V současné době jde především o program MŠMT VIII – Organizace sportu ve sportovních klubech (více na ). Druhou formou, jak získat dotace ze SR, je prostřednictvím střešních sportovních organizací (např. ČUS, ČOS). Kluby v tomto případě poskytnou své střešní organizaci podklady, ta zpracuje žádost na projekt a podá ji ministerstvu. Po přidělení finančních prostředků rozhodne střešní organizace o rozdělení dotací na jednotlivé žadatele. Takto poskytované finanční zdroje již pro konečného příjemce (klub) nejsou z právního hlediska dotacemi, protože jsou ministerstvem poskytovány jinému příjemci (např. ČUS). V současné době jde především o program MŠMT IV – Údržba a provoz sportovních zařízení (více na ).

## DOTACE (PŘÍSPĚVKY) OD ÚZEMNÍCH SAMOSPRÁV

Tyto příspěvky jsou velice významným finančním zdrojem pro kluby. Většinou mají místní charakter, a tak mohou být cíleně zaměřeny na regionální priority. Jejich nevýhodou je rozdílnost (z hlediska výše i účelu) v jednotlivých regionech v ČR. Většina územních samospráv má zpracovány grantové programy, které jsou zveřejňovány na jejich webových stránkách. Na druhé straně stojí kluby v malých obcích, které získají příspěvek většinou na základě osobního jednání s představiteli obcí.

## DARY FIREM

V praxi jsou také velmi častým zdrojem příjmů klubů i dary od firem. Klíčové pro získání těchto finančních prostředků bývají osobní kontakty a možnost oslovit klíčové (rozhodující) osoby. V některých případech je jednodušší získat dar hmotný než finanční.

## INDIVIDUÁLNÍ DÁRCOVSTVÍ

Tato forma získávání zdrojů je v praxi velmi častá. Jeho nevýhodou je, že bývá příležitostná, náhodná a nedá se plánovat. Většinou nejde o významnější položku příjmů rozpočtů. Individuální dárcovství je založeno na aktivním přístupu klubů.

**Veškeré poradenství v dané oblasti lze získat u kteréhokoliv Servisního centra sportu ČUS.**

# 6 PERSONALISTIKA

Činovníci sportovního klubu zpravidla působí na bázi dobrovolné práce. Nicméně zlepšující se podpora sportovní spolkové činnosti přináší možnosti částečného či plného profesionálního zapojení specialistů na určitý druh činnosti. Většina sportovních klubů tak vstupuje do pozice zaměstnavatele. Nejčastěji se jedná o pracovní pozice, jako jsou sekretář, ekonom, správce sportoviště či trenér klubu. Trend, který přináší pozitivní efekty ve fungování spolku, je vyváženost zástupců obou pohlaví nejen v orgánech spolku, ale i na postech trenérů, cvičitelů, vedoucích družstev a dalších zaměstnaneckých či dobrovolnických pozicích.

## PRACOVNÍ POMĚR

Každý **pracovní poměr** musí být sjednán písemně na základě **pracovní smlouvy** či dalšími pracovněprávními vztahy, a to **dohodou o pracovní činnosti** nebo **dohodou o provedení práce** (vzorové smlouvy k dispozici na: www.cuscz.cz/sluzby-servis/pracovni-pravo.html).

Jako každý jiný zaměstnavatel se musí klub přihlásit ke všem zdravotním pojišťovnám, u kterých jsou pojištěni jeho zaměstnanci a k místně příslušné správě sociálního

zabezpečení. Dále je třeba zaměstnance při nástupu do zaměstnání přihlásit u zdravotní pojišťovny a správy sociálního zabezpečení a při ukončení zaměstnání zase odhlásit. Klub jako zaměstnavatel dále odvádí za zaměstnance zdravotní a sociální pojištění a rovněž odvádí správci daně zálohy na daň z příjmů svých zaměstnanců.

## DOHODA O PRACOVNÍ ČINNOSTI

Na základě **dohody o pracovní činnosti** (§ 76 ZP) není možné vykonávat práci v rozsahu překračujícím v průměru polovinu stanovené týdenní pracovní doby, tzn. v průměru více než 20 hodin týdně. Dodržování sjednaného a nejvýše přípustného rozsahu poloviny stanovené týdenní pracovní doby se posuzuje za celou dobu, na kterou byla dohoda o pracovní činnosti uzavřena, nejdéle však za období 52 týdnů. Z dohody o pracovní činnosti je odváděno sociální i zdravotní pojištění jako z pracovního poměru, pokud není měsíční příjem nižší než 2 500 Kč.

## DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

Na základě **dohody o provedení práce** (§ 75 ZP) nesmí být rozsah práce větší než 300 hodin v kalendářním roce. Do rozsahu práce se započítává také doba práce konaná zaměstnancem pro téhož zaměstnavatele v témže kalendářním roce na základě jiné dohody o provedení práce. V dohodě o provedení práce musí být uvedena doba, na kterou se tato dohoda uzavírá. Pokud odměna z této dohody za kalendářní měsíc nepřesáhne 10 000 Kč, nepodléhá tato odměna odvodům sociálního a zdravotního pojištění. Pokud přesáhne, má zaměstnavatel povinnost přihlásit zaměstnance k pojištění.

## SMLOUVA O VÝKONU ČINNOSTI TRENÉRA

Další možností, jak vymezit vztah mezi klubem a trenérem, je **Smlouva o výkonu činnosti trenéra** jako **člena vyplývajícího ze stanov** (smlouva k dispozici u Servisních center sportu ČUS). Tuto činnost nelze zajistit osobami v pracovně právním vztahu s ohledem na její povahu, zejména pokud jde o nemožnost stanovení přesného rozvrhu pracovní doby, o nepravidelnou a příležitostnou potřebu jejího zajištění.

**Poznámka:** *Příjem z této činnosti lze podřadit pod tzv. ostatní příjem z příležitostné činnosti podle §10 odst. 1 písm. a) zákona o daních z příjmu, a to za podmínky, že se bude jednat o ojedinělou činnost. Takový příjem je osvobozen od daně z příjmu, pokud za rok nepřesáhne částku 30 000 Kč. Nebude-li se jednat o ojedinělou činnost, pak se příjem posuzuje podle § 7 odst. 2 písm. c) zákona o daních z příjmu jako příjem ze samostatné činnosti (příjem z výkonu nezávislého povolání). Tento příjem podléhá zdanění vždy.*

## ŽIVNOSTENSKÉ OPRÁVNĚNÍ

Trenérskou činnost je možné provozovat i **na základě živnostenského oprávnění** (smlouva k dispozici u Servisních center sportu ČUS). Živnostenské oprávnění mohou získat pouze držitelé trenérských licencí B a vyšších.

# 7 PRAKTICKÁ DOPORUČENÍ

Spolek je platforma, která pro svoje úspěšné fungování potřebuje koordinované řízení a dobrou komunikaci se členy. To platí dvojnásob pro sportovní klub. Činnost řídí v souladu se stanovami zvolené osoby. Zpravidla je to u sportovních klubů předseda/předsedkyně a výkonný výbor. U všech řídících platforem myslet při jejich obsazování na vyvážené (případně dle možností) zastoupení osob obou pohlaví. Zahraniční příklady (vzory) ukazují pozitivní zkušenosti a trendy. Odbornou a úzce specializovanou činnost mohou zabezpečovat ad hoc účelově ustanovené pracovní skupiny. Opět doporučujeme (dle možností) zastoupení osob obou pohlaví. Členové výboru jednají na výborových schůzích. Všichni členové spolku se pak účastní členských schůzí.

## JAK ÚSPĚŠNĚ VÉST SCHŮZI?

Důležité je vždy určit předsedajícího. Předsedající řídí schůzi, přijímá návrhy, pozměňovací návrhy, dohlíží na dodržování programu jednání a na to, aby probíhalo správně a účelně.

Zasedání nemusí být vždy vedeno přísně formálně, záleží na předsedajícím, který roz-

hoduje o tom, jakou formou bude jednání vést. Každopádně v průběhu jednání nastávají okamžiky, kdy je nezbytné, aby trval na dodržování základních pravidel:

- zajistit spravedlivé zacházení se všemi řádnými účastníky;
- nepřipouštět vyrušování;
- dosáhnout rozhodnutí (usnesení).

## PROGRAM JEDNÁNÍ

Základem každé schůze je její program, který udává směr, strukturu a účel setkání. Program by měl být společným dílem předsedajícího a sekretáře. Program by měl být dodržen, přestože se jednání a diskuse občas ubírají jinam. Program se rozesílá účastníkům s dostatečným předstihem, aby se na jednání mohli připravit a jejich příspěvky tak byly věcné a smysluplné.

## ÚČAST A OMLUVY

Zaznamenejte přítomné (prezenční listinou). Představte všechny hosty a formálně je přivítejte. Omluvte nepřítomné a nechte formálně schválit jejich omluvu.

## PRŮBĚH JEDNÁNÍ

Zahajte jednání v čas. Je důležité, aby byl průběh jednání od tohoto okamžiku zaznamenáván. Schůze může být řádná, mimořádná, volební, svolaná za určitým účelem a měla by být na začátku jednání správně označena. Např.: „Prohlašuji řádné jednání předsednictva TJ Horní Dolní za zahájené."

## DISKUZE

Ke každému bodu programu jednání může probíhat diskuze. V rámci diskuze mohou být řešeny otázky pozměňovacích návrhů a případných dotazů. Zahájení, průběh a ukončení diskuze řídí předsedající.

## HLASOVÁNÍ

Po ukončení diskuze nechá předsedající hlasovat. V praxi převládá pravidlo, že u jednotlivých bodů programů se hlasuje nejprve o pozměňovacích návrzích. Hlasovat se může:

- **veřejně** – slovním vyjádřením, zdvižením ruky
- **tajně** – vhozením hlasovacího lístku do hlasovací urny

Není-li stanovami řečeno jinak, k přijetí rozhodnutí postačí **PROSTÁ VĚTŠINA HLASŮ**. Pokud nastanou pochybnosti o průkaznosti hlasování, může předsedající vyhlásit, nebo některý z oprávněných přítomných členů požádat o nové hlasování. Stanovy mohou určit jinou většinu pro přijetí rozhodnutí v konkrétních otázkách (např. při změně stanov je potřeba třípětinová většina).

Celkový průběh schůze včetně všech shora uvedených aspektů a forem hlasování může být konkrétně upraven jednacím, popř. volebním řádem.

## UKONČENÍ JEDNÁNÍ

Po projednání všech bodů programu a přijetí všech usnesení předsedající ukončí zasedání.

## ZÁPIS A USNESENÍ

Výstupem každého zasedání je zápis a jednotlivá usnesení, přičemž zápis by měl minimálně obsahovat:

- Datum a místo konání zasedání.
- Program jednání.
- Označení předsedající osoby případně zapisovatele, případně dalších osob pověřených konkrétním úkolem (sčitatel hlasů, ověřovatel zápisu atd.).
- Průběh jednání strukturovaný podle jednotlivých bodů programu, přičemž je zachycen podstatný obsah diskuze (návrhy, protinávrhy apod.).
- Hlasování tzn. zachycení jeho průběhu.
- Přijatá usnesení, kterými se projednávané body a úkoly:
  – schvalují či neschvalují,
  – berou na vědomí,
  – ukládají k realizaci.
  U schválených usnesení je vhodné určit odpovědné osoby za realizaci, popřípadě termín.
- Podpis předsedajícího a případně dalších osob (zapisovatel, ověřovatel apod.).
- Zápisy by měly být členům přístupné. Je to efektivní forma komunikace v klubu.

# 8 ODPOVĚDNOST A POJIŠTĚNÍ

Sportovní kluby jako právnické osoby jsou odpovědné za spoustu činností. Příkladem je provozování sportovišť, areálů, pořádání turnajů, utkání, tréninků a mnoho dalších. I přestože má klub provozní řád areálu, bezpečnostní vybavení a mnoho dalších opatření, ČUS doporučuje sjednat si pojištění odpovědnosti pro sportovní klub, stejně tak i pojištění majetku sportovního klubu. Nový občanský zákoník zvýšil osobní odpovědnost statutárních orgánů, kdy členové statutárního orgánu ručí celým svým majetkem. I proto ČUS doporučuje sjednat pojištění odpovědnosti členů orgánů spolku (D&Q). Pro tento druh pojištění lze využít rámcové smlouvy ČUS, jako služby zprostředkovávané pro své členy, která nabízí příznivější sazby než tržní nabídky.

ČUS dále poskytuje svým členům a fyzickým osobám v nich sdruženým úrazové pojištění a pojištění odpovědnosti trenérů a cvičitelů. Pojištěním jsou pokryty všichni členové sdružení v ČUS a úrazové pojištění platí i pro nečleny, účastnící se akce pořádané členský klubem ČUS (utkání, turnaje, tréninky).

Jakou cestou se spolek pojistí, záleží na jeho výběru. Některá pojištění jsou zabezpečena v rámci členství v ČUS, některá si musí spolek zajistit sám. Může k tomu využít rámcových smluv pro členy ČUS nebo si rizika pojistí sám, svojí cestou. Více informací na www.cuscz.cz/sluzby-servis/pojisteni.html.

| | |
|---|---|
| Úrazové pojištění | zabezpečeno v rámci členství v ČUS |
| Pojištění odpovědnosti trenérů | zabezpečeno v rámci členství v ČUS |
| Pojištění odpovědnosti pro sportovní klub | lze prostřednictvím ČUS nebo individuálně |
| Pojištění odpovědnosti členů orgánů spolku | lze prostřednictvím ČUS nebo individuálně |
| Pojištění majetku sportovního klubu | lze prostřednictvím ČUS nebo individuálně |

# 9 MARKETING A SPONZORSTVÍ

## SPORTOVNÍ MARKETING

je pojem sjednocující reklamu, public relations (práci s veřejností) a sportovní události. Sám sportovní marketing se stal často synonymem pro sponzorování sportu, jde ale pouze o špatné komunikativní použití na úrovni sportu. Pojem sportovní marketing je používán pro sponzoring, merchandising (podpora a propagace prodeje „klubového“ zboží), také licence a propůjčení sportovních přenosových práv. Zahrnuje i podporu jednotlivých sportovců, klubů, svazů a také sportovních akcí.

**Pokud vyjdeme z praxe spolků – sportovních klubů,** pak je marketing orientován na potřeby členů spolku a rozvoj klubu, tj. aby činnost klubu umožnila naplnit očekávání svých členů (to může být zábava, zvyšování kondice, dobré výsledky v soutěžích, příprava, organizace a účast na sportovních akcích a další). Rozvoj klubu je zjednodušeně plán, jak zvyšovat počet členů, zkvalitňovat nabídku a prostředí pro členy, dosahovat lepších sportovních výkonů a výsledků, zlepšovat ekonomické výsledky, zhodnotit užívaný či vlastní majetek, organizovat úspěšné akce, být váženou součástí společenského života v místě působení klubu. Marketing může být zaměřen na způsob

náboru členů, šíření dobrého jména klubu, získávání partnerů a podporovatelů, vztahy s městem, ostatními kluby, školami, dalšími institucemi apod.
Každá pozitivní zmínka o klubu v lokálních médiích, každé umístění kontaktních údajů klubu do veřejně přístupného zdroje, nabídka využití místního sportoviště, účasti na trénincích/akcích klubu jsou příklady formálních marketingových aktivit. Příkladem neformálního marketingu může být působení jednotlivců, členů klubu, kteří informují o klubem pořádaných aktivitách. Výše uvedené příklady ukazují, že prakticky všichni členové organizace se mohou do marketingových aktivit klubu zapojit. Jmenování odpovědné osoby nebo skupiny, kteří budou mít na starosti tvorbu a uskutečňování marketingové strategie, může celý proces zkvalitnit.

## MARKETINGOVÉ NÁSTROJE,

které může organizace vědomě i nevědomě využívat, jsou:

- **Služby klubu (produkt)** – např. soutěže, společenské akce;
- **Dostupnost (cena)** – zahrnuje náklady na členství a aktivitu v klubu včetně členských příspěvků, ceny za kurzy a soustředění, vybavení, na druhou stranu pak výhody členství typu klubové slevy;
- **Kvalita sportovního zařízení a jeho umístění (místo)** – veškerá sportoviště a jiná místa, kde klub poskytuje své služby;
- **Propagace a renomé klubu** – zviditelňování klubu a jeho činnosti (placená i neplacená), respekt a sociální prospěšnost klubu;

- **Členové klubu (lidé)** – zaměstnanci i dobrovolníci, sportovci, kteří ovlivňují vnímání kvality klubu a jeho atraktivitu;
- **Provozování sportovní činnosti** – zejména čas tréninku a jeho forma (počet účastníků tréninku, obsah tréninku);
- **Image klubu** – vzhled sportovišť, jejich udržovanost a čistota, řády, klubová síň slávy, sportovec roku, webové stránky…

Marketing ve sportu, jeho součásti, nástroje a metodiku dobře popisuje mnoho veřejně dostupných zdrojů, například weby sportovních fakult některých univerzit (Masarykova univerzita v Brně, Karlova univerzita v Praze, Univerzita Palackého v Olomouci).

## SPONZORSTVÍ

Právní prostředí České republiky pojem sponzor nebo sponzorství nezná. Čistě z právního hlediska se ve sponzorské smlouvě obě strany zavazují k jejímu plnění. Lze ji považovat za směnnou smlouvu, kdy na jedné straně sponzor – ten, kdo investuje prostředky, a na druhé straně příjemce – ten, který za tyto prostředky postupuje své právo, aby si v rámci jeho činnosti sponzor zajistil svou reklamu. Vždy jde plnění a protiplnění. Tím se sponzoring liší od darovací smlouvy mecenáše či donátora, kde na straně klubu není žádné protiplnění. Za sponzorství lze považovat umožnění reklamy sponzora v rámci vlastní činnosti sportovního klubu, kdy klub nebude provádět

na svůj náklad žádnou aktivní činnost ve smyslu „výroby reklamy“. V rámci sponzorství se tak může jednat o umístění reklamních bannerů dodaných sponzorem na sportovišti, umístění loga na dresech, uvedení loga na propagačních materiálech k závodu apod. Takto vytvořený příjem je pro klub příjmem zdaňovaným. V opačném případě, tj. v případě, kdy klub na svůj náklad vyvíjí aktivní činnost k zajištění reklamy sponzora (např. návrh reklamy, vyhledávání reklamních ploch, výroba reklamních bannerů sponzora apod.) se bude na straně klubu jednat o podnikání, ke kterému je potřeba živnostenské oprávnění (volná živnost – „reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení“). Takto vytvořený příjem je pro klub příjmem zdaňovaným, příjmem z hospodářské činnosti (konkrétní živnostenské podnikání je třeba uvést ve stanovách).

Na sport a tělovýchovu je také podle zákona o dani z příjmu možné poskytnout sportovnímu klubu dar odečitatelný od základu daně, a to jak fyzickou, tak také právnickou osobou, avšak za tento dar by neměla být poskytována žádná protiplnění.

## KDO MŮŽE BÝT SPONZOREM?

Vaším sponzorem může být prakticky kterákoliv společnost, jestliže jejím zástupcům ukážete odpovídající protihodnotu za poskytnuté peníze, a oni na spolupráci za dohodnutých a pro vás přijatelných podmínek přistoupí. Sponzorování dnes postupně přechází i do výkonnostního sportu a do sportu pro všechny a přináší nejširší možnosti z hlediska činností, které může klub sponzorovi nabídnout.

## CO MŮŽE KLUB NABÍDNOUT?

V první řadě jsou to produkty, které vznikají vlastním provozováním sportu: nabídky různých tělovýchovných služeb, sportovních akcí (např. mistrovské soutěže), zvláštních účelových akcí (např. veřejná vystoupení). Dále jsou to pak nabídky, které se nevztahují přímo ke sportu. Nabídka na sponzorství klubu může obsahovat některé z níže navrhovaných plnění (výčet je příkladový, zvažte sami, co má váš klub k nabídnutí.):

- reklamní plochy na sportovištích (různé umístění, různé ceny),
- označení a bannery v dalších prostorách využívaných klubem,
- volné vstupenky, startovné, kursovné na klubem pořádané akce,
- příležitost hostit na sportovišti firemní akce společnosti (pomoct s pořádáním),
- předávání cen,
- uvedení loga na dresech,
- uvedení loga a názvu sponzora na programech a dalších oficiálních tiskovinách,
- uvedení loga a názvu sponzora na tiskových zprávách, hlavičkových papírech a balíčcích pro novináře,
- uvedení loga a názvu sponzora v rámci propagace akce/klubu v novinách a televizi,
- zmínění sponzora v rámci oznámení v místním rozhlase nebo rádiu,
- uvedení loga a názvu sponzora na merchandisingových produktech (trička, čepice, přívěšky, odznaky...),
- uvedení loga a názvu sponzora na diplomech, medailích, pohárech,
- možnost představení sponzora dalším organizacím/lidem kteří by se mohli stát jeho potenciálními zákazníky,
- poskytnutí práv spojených s pojmenováním akce/klubu,
- nabídnutí výstavního/prodejního prostoru na místě akce,
- možnosti zapojení pro zaměstnance sponzora (aktivní, divácké),
- internetové stránky k propagaci sponzora a k propojení s jeho internetovými stránkami.

K problematice sponzoringu lze také vyhledat řadu veřejně dostupných informací. Oblast se vyvíjí a spolu s ní i ekonomická legislativa. V případě, že budete využívat sponzoringu, budete muset sami nebo prostřednictvím externích odborníků vývoj podmínek pro sponzoring sledovat.

# 10 ZRUŠENÍ A ZÁNIK SPOLKU

## ZÁNIK SPOLKU PODLE OZ

Zánik spolku je podceňovaný proces, který si zaslouží pozornost, neboť není jednoduchý. Nová právní úprava přinesla změny. Spolky jsou nyní povinny při svém zániku projít procesem likvidace stejně jako kterákoli jiná právnická osoba. Tato povinnost se týká případů, kdy spolek zaniká tzv. bez právního nástupce. Tedy v jeho činnosti nikdo další nepokračuje.

V případě ukončení činnosti spolku je třeba rozlišovat dvě fáze. Nejprve musí dojít k jeho zrušení, následně k likvidaci a teprve nakonec dochází k jeho zániku, a to výmazem ze spolkového rejstříku. Ke zrušení spolku dochází zpravidla dobrovolným rozhodnutím příslušného orgánu spolku. Pokud ve stanovách není tato kompetence výslovně uvedena, rozhoduje o zrušení nejvyšší orgán. Vzhledem k tomu, že jde o zásadní rozhodnutí, lze doporučit, aby o konání valné hromady byl pořízen notářský zápis.

Současně s rozhodnutím o zrušení spolku je třeba, aby příslušný orgán jmenoval likvidátora. Zákon sice pamatuje i na možnost, že likvidátor jmenován nebude a v takovém případě jeho funkci vykonávají všichni členové statutárního orgánu, ale takový postup nelze doporučit. Likvidátor dnem svého jmenování přebírá všechny kompetence statutárního orgánu.

Délka likvidace není ze zákona nikterak omezená, není tedy potřeba likvidaci provést v nějaké přesně stanovené lhůtě. Ze všeho nejdříve je třeba, aby byly učiněny příslušné zápisy do spolkového rejstříku. Do rejstříku se zapisuje:

- den zrušení spolku (tj. den, kdy o zrušení rozhodla valná hromada nebo den, který valná hromada určila jako den rozhodný)
- údaj o vstupu do likvidace
- jméno a bydliště likvidátora

Návrh na zápis uvedených údajů do spolkového rejstříku podává likvidátor. K návrhu je třeba doložit zejména:

- rozhodnutí o zrušení spolku (tj. příslušný zápis z jednání valné hromady)
- rozhodnutí o jmenování likvidátora (tj. příslušný zápis z jednání valné hromady)
- čestné prohlášení likvidátora, že splňuje podmínky být likvidátorem s ověřeným podpisem

Návrh je stejně jako kterýkoli jiný zápis údajů o spolku podáván na tzv. inteligentním formuláři na internetových stránkách www.justice.cz.

Následuje samotný postup likvidátora, který bude směřovat ke třem základním cílům likvidace, a to vypořádání majetku spolku, vyrovnání dluhů a naložení s likvidačním zůstatkem, tj. s tím, co zbude po vyrovnání všech závazků spolku.

## POSTUP LIKVIDÁTORA

### 1. SESTAVENÍ ZAHAJOVACÍ ROZVAHY A SOUPIS JMĚNÍ SPOLKU

Soupis jmění je třeba zpřístupnit v sídle spolku všem jeho členům k nahlédnutí. Pokud o to kterýkoli člen požádá a současně uhradí příslušné náklady, je likvidátor povinen mu soupis jmění vydat.

V soupisu jmění by měly být uvedeny především všechny pohledávky a závazky spolku, a to s uvedením alespoň jejich výše, splatnosti, označení dlužníků a věřitelů a důvodem jejich vzniku (např. dodání zboží, provedení opravy). Dále je v soupisu třeba uvést veškerý majetek, a to tak, aby byl identifikovatelný (např. uvedení výrobního čísla), aby bylo zřejmé, kde se nalézá a jaká je jeho hodnota.

Likvidátor by si rovněž měl od statutárního orgánu vyžádat předání veškerých dokladů týkajících se činnosti spolku (účetní doklady, složky zaměstnanců, včetně mzdových listů apod., zakladatelské dokumenty – stanovy, smlouvy s obchodními a jinými partnery, doklady o vlastnictví majetku apod.).

### 2. INFORMAČNÍ POVINNOST LIKVIDÁTORA

a) oznámit vstup spolku do likvidace všem známým věřitelům spolku:
   – oznámení se týká všech známých věřitelů, ale i orgánů státní správy (finanční úřad, správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, živnostenský úřad

atd.), pokud k ním má spolek nějaké závazky (nejen finanční); je vhodné rovněž informovat příslušnou banku, kde má spolek veden účet;

b) zveřejnit toto oznámení a výzvu věřitelům k přihlášení pohledávek, a to nejméně 2x za sebou a alespoň s dvoutýdenním odstupem:
   - OZ pro tento případ neupravuje způsob zveřejnění, ale praxe se zatím kloní k tomu, že likvidaci je třeba zveřejnit v **OBCHODNÍM VĚSTNÍKU**;

## 3. PRÁCE S MAJETKEM SPOLKU

Vzhledem k tomu, že v rámci likvidace je třeba vypořádat závazky spolku, bude třeba minimálně část sepsaného majetku zpeněžit. Je na likvidátorovi, zda prodejní cenu stanoví sám nebo odhad ceny nechá provést znalcem (zejména tedy znalcem z oboru ekonomika, jejichž seznam lze nalézt např. na internetových stránkách www.justice.cz). Rovněž forma prodeje může být různá. Zde bude zejména záležet na tom, zda lze či nelze předpokládat, že budou vyrovnány všechny závazky a uspokojeni všichni věřitelé. Pokud ano, lze zvolit jednodušší formu prodeje např. konkrétním osobám. Pokud je naopak zřejmé, že majetek k uspokojení všech závazků postačovat nebude, lze doporučit, aby byl zvolen časově náročnější postup, ale s menší osobní odpovědností likvidátora. Tím je např. prodej formou dobrovolné dražby, jde o dražbu na návrh vlastníka věci a její podrobný postup upravuje zákona č. 26/2000 Sb. v platném znění.

Likvidátor také musí vymáhat pohledávky, které má spolek vůči svým dlužníkům. Měl by se však zaměřit zejména na ty, které jsou vymahatelné mimosoudně. V případě soudního sportu s nejistou délkou trvání a nejistým výsledkem by to nakonec nemuselo být vůbec ekonomicky výhodné, neboť s délkou likvidace samozřejmě rostou i náklady na ní.

## 4. ZAMĚSTNANCI

V rámci likvidace musí dojít k ukončení pracovních poměrů, DPP i DPČ všech zaměstnanců. Je tak třeba učinit v souladu se zákoníkem práce. Pokud se likvidátor se zaměstnanci na ukončení pracovního poměru nedohodne, musí jim dát výpověď. Bude se jednat o výpověď z organizačních důvodů, kdy výpovědní doby činí 2 měsíce a zaměstnanci mají nárok na odstupné (1 – 3násobek průměrné mzdy v závislosti na době zaměstnání u spolku). Oproti obecnému postupu je pouze jediná výjimka, a to že výpověď lze dát úplně všem zaměstnancům, tedy i např. ženám na mateřské dovolené, nemocným atd. Je tedy nutné počítat s tím, že bude třeba uspokojit i tyto mzdové nároky.

## 5. USPOKOJENÍ VĚŘITELŮ

Po zpeněžení majetku, či jeho části, je třeba uspokojit věřitele. Pro to jsou zákonem stanovena určitá pravidla. Jedná se především o stanovení pořadí, v jakém se věřitelé uspokojují. Toto pravidlo se uplatní tehdy, kdy je zřejmé, že všichni věřitelé nebudou plně uspokojeni. Platí tedy, že přednostně se uspokojí náklady likvidace, pak pohledávky zaměstnanců a teprve poté se hradí pohledávky ostatních.

### 6. VYPRACOVÁNÍ DOKUMENTŮ

Jakmile likvidátor dokončí shora vedenou činnost, je třeba, aby likvidaci ukončil i zpracováním určitých dokumentů. Jedná se zejména o následující dokumenty:

a) konečná zpráva o průběhu likvidace (povinně):
   - v této zprávě by mělo být zejména uvedeno, jaký majetek se mu podařilo sepsat, jak s ním bylo naloženo; jakým způsobem ukončil smluvní vztahy s obchodními a dalšími partnery spolku, zda pokryl náklady likvidace, jak byly uspokojeni věřitelé apod.;
   - předkládá jí ke schválení valné hromadě, respektive orgánu, který rozhodl o zrušení spolku a o jeho jmenování;
b) účetní závěrka ke dni ukončení likvidace (povinně);
c) návrh na použití likvidačního zůstatku;
   - likvidátor může (ale nemusí) valné hromadě předložit svůj návrh, jak má být naloženo s likvidačním zůstatkem, tedy s tím, co zbude z majetku spolku po uhrazení všech nákladů likvidace a po vyrovnání všech závazků.

### 7. LIKVIDAČNÍ ZŮSTATEK

Obecně platí, že se s likvidačním zůstatkem naloží podle stanov spolku.
I když primárně není cílem likvidace spolku rozdělení spolkového jmění mezi jeho členy, není to vyloučeno, pokud to takto upravují stanovy. Zde je ovšem třeba poukázat na to, že má-li spolek zapsán status veřejné prospěšnosti, je zákonem stanoven způsob naložení s likvidačním zůstatkem, od kterého se nelze odchýlit. V tomto případě je třeba, aby byl likvidační zůstatek použit výhradně k veřejně prospěšnému cíli. Stane se tak např. tak, že bude nabídnout spolku s obdobným účelem. Z tohoto důvodu ani není třeba, aby byl celý majetek zpeněžen, ale naopak může být zachován pro obdobný účel spolkového charakteru.

## ZÁNIK SPOLKU

Spolek zaniká výmazem ze spolkového rejstříku. Návrh na výmaz podává likvidátor, což je v podstatě jeho poslední úkon, a to ve lhůtě do 30 dnů od skončení likvidace. K návrhu je třeba přiložit příslušné listiny, především:

- **rozhodnutí o zrušení spolku** (tj. příslušný zápis z jednání valné hromady);
- **souhlas příslušného správce daně** (finančního úřadu) s výmazem z rejstříku.

Návrh je stejně jako kterýkoli jiný zápis údajů o spolku podáván na tzv. inteligentním formuláři na internetových stránkách www.justice.cz.
**Zánik pobočného spolku** se doporučuje řešit s odborným poradenstvím.

# 11 SERVISNÍ CENTRA SPORTU ČUS

Jak je z předchozích kapitol patrné, není administrativa spolků – sportovních klubů – jednoduchá. Jsou spolky, v jejichž řadách působí lidé s potřebnou odborností, a takové jsou schopné samostatně fungovat a plnit vedle svého poslání i všechny své povinnosti. Celá řada klubů a jednot však v jednotlivých odbornostech zkušené a znalé vlastní členy nemá. V mnoha činnostech pak takové spolky nejsou schopny správně fungovat, a i když se daří základní poslání – sportovní činnost, nedostatečnou administrativou jsou aktivity takového spolku limitované (např. získávání dotací). Nebo jsou přímo ohrožení jeho statutární zástupci (neplnění povinností spolku).

Pro podporu činnosti sportovních klubů, zejména jejich administrativy, využijte podpory celostátní územní sítě Servisních center sportu České unie sportu pro sportovní kluby, zřízená při 13 Krajských organizacích ČUS, při Pražské tělovýchovné unii a při 75 okresních sdruženích ČUS.

# SERVISNÍ CENTRA SPORTU ČUS A JEJICH SLUŽBY

- Poradenství v oblasti vedení klubu, legislativy, daní, účetnictví, personalistiky apod.
- Informace o možnostech čerpání dotací (státních, krajských, městských), pomoc při podávání žádostí a vyúčtování dotace.
- Vedení účetnictví za zvýhodněných podmínek.
- Informace o legislativních změnách dotýkajících se sportovního prostředí, zasílání informačního zpravodaje.
- Krytí v rámci hromadného úrazového pojištění při sportovní činnosti klubu (tréninky, soustředění, akce pořádané klubem) a pojištění odpovědnosti trenérů.
- Osvobození od placení autorských poplatků pro případ užití autorských děl nebo produkcí výkonných umělců (opět jen v rámci nekomerčních klubových sportovních akcí).
- Klub se může za velice výhodných podmínek připojit k pojištění odpovědnosti ze své činnosti či pojištění majetku.
- Možnost cestovního pojištění s rozšířením na organizovanou sportovní činnost za výhodných podmínek.
- Nákup softwarů za výhodných podmínek.
- Přístup k softwaru na evidenci členů, majetku a ekonomických ukazatelů (iscus.cz)
- Možnost požádat o ocenění svých zasloužilých členů, kteří přispěli k rozvoji sportu v regiónu.
- Možnost zapojit svou akci do programu ČUS Sportuj s námi a získat finanční a mediální podporu (www.cus-sportujsnami.cz)

**Kontakty na Servisní centra sportu ČUS naleznete na:**
**www.cuscz.cz/kontakty/podlekraju.html**

# ZÁVĚR

Při zpracovávání tohoto stručného manuálu vycházeli jeho autoři z obecně závazných právních předpisů **účinných ke dni 15. 3. 2017**. Pro úplnost je tedy vhodné upozornit, že v průběhu času může docházet ke změnám legislativy, což může mít ve svém důsledku vliv i na pravidla popsaná v tomto manuálu. V případě, že dojde ke změnám legislativy, která bude mít z hlediska spolkového práva zásadní význam, budou tyto změny zveřejněny prostřednictvím webových stránek ČUS (www.cuscz.cz ).

SPORTUJ S NÁMI

ČESKÁ UNIE SPORTU

# SPORTUJ S NÁMI!

**Ať je vaše kondice, věk i motivace jakákoli, můžete se přidat:** 500 sportovních akcí a závodů během celého roku a po celé ČR!

**Více na www.cus-sportujsnami.cz**